

# प्रथम वर्ष प्रवेश दस्तावेज जमा करने का फॉर्म

## FIRST YEAR ADMISSION DOCUMENTS SUBMISSION FORM

1. Student Name / छात्र का नाम : .....
2. Admission Number (Please see ID Card) : .....
3. Class (Please Tick ) BA , B.Sc , B.Com , BBA , BCA , MA , M.Sc. , M.Com
4. Subject Group / विषय समूह : .....
5. Mobile Number : .....

6. Documents Submission Check List **(Please Attach 2 Photocopies)**

- a) T.C. (Original + Photocopy)
- b) Migration (Original + Photocopy)
- c) Character Certificate (Original + Photocopy)
- d) 10<sup>th</sup> Marksheet (Original Marksheet Photocopy)
- e) 12<sup>th</sup> Marksheet (Original Marksheet Photocopy)
- f) UG Marksheet (Original Marksheet Photocopy) **Only PG Students**
- g) Gap Certificate Original (If Applicable)
- h) Oath Letter (If Not Submitting Original Migration )  
वचन पत्र (यदि प्रवजन प्रमाण-पत्र की मूल प्रति नहीं जमा कर रहे हैं)

7. Please keep the Xerox Copy of each and every documents submitted to the college office for your personal use.

कृपया अपने व्यक्तिगत उपयोग के लिए महाविद्यालय कार्यालय में जमा किए गए प्रत्येक दस्तावेज की प्रतिलिपि अपने पास रखें।

**Note:** I hereby declare that the information filled by me is true and complete as per my knowledge.

नोट : मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा भरी गई जानकारी सत्य और पूर्ण है।

Date of Submission.....

Student Signature.....

### Admission Documents Receiving Receipt

### प्रवेश दस्तावेज प्राप्त रसीद

1. Student Name / छात्र का नाम : .....
2. Admission Number (Please see ID Card) : .....
3. Remark by Verification Officer : .....
4. Date of Submission : .....

Verification Officer Name .....

Signature .....